

# mbox



## Menadżer Idealny.

Oszczędź nawet 12 000 PLN miesięcznie.

### OCR

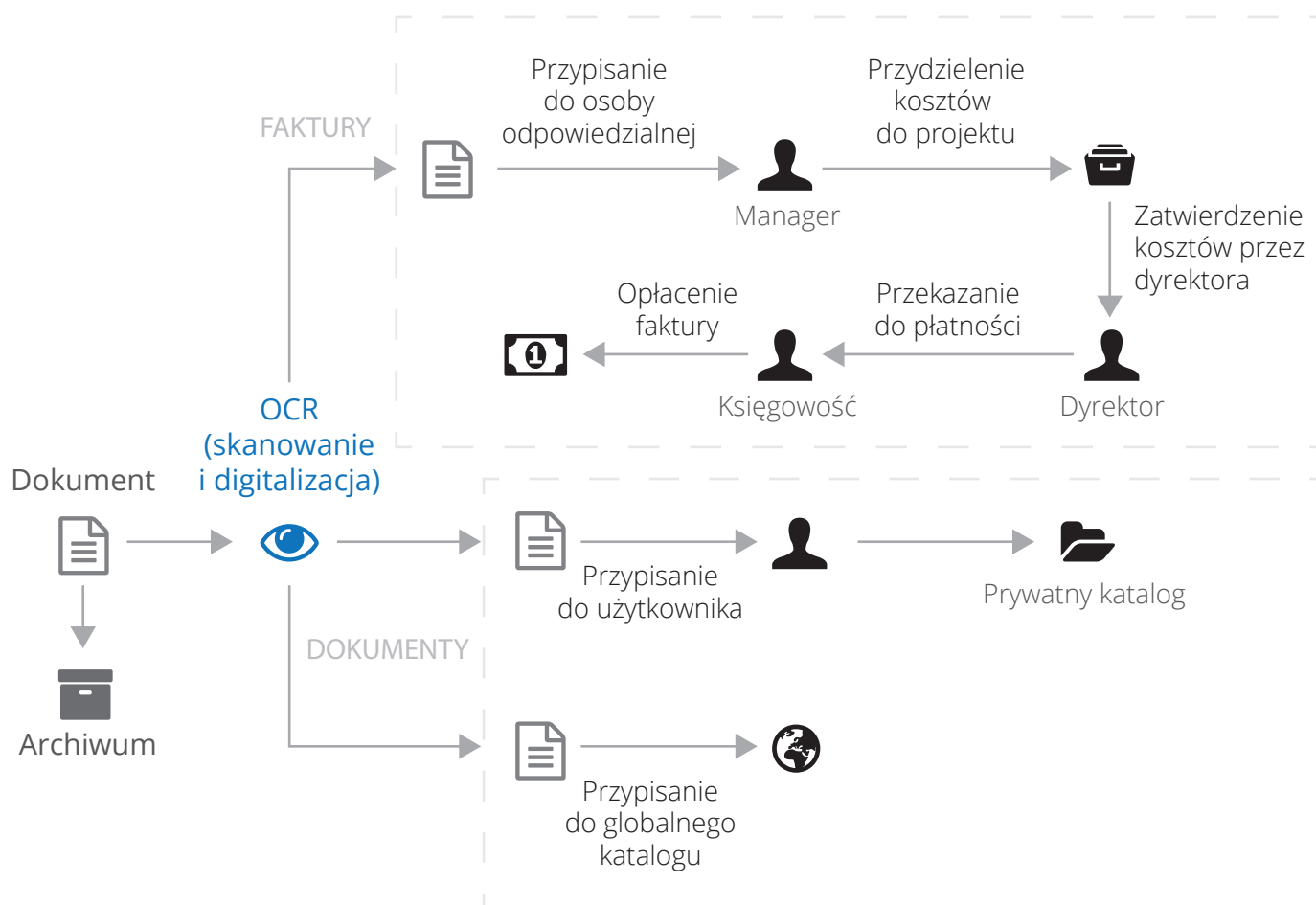
Automatyzacja przepływu faktur

## Czym jest digitalizacja dokumentów?

Proces digitalizacji polega na przetworzeniu zawartości dokumentów w formie papierowej do formy cyfrowej. Dane w tej formie gotowe są do dalszego wykorzystania i przetwarzania. Digitalizacja to optymalizowanie przestrzeni biurowej, oszczędność czasu i pieniędzy, a także minimalizowanie ryzyka.

W każdej firmie istnieje pewien obieg przechodzenia dokumentów. Jeżeli nie ma on usystematyzowanej formy, a dokumenty nie zawsze wędrują tą samą ścieżką, warto zadbać o odpowiedni i zoptymalizowany przepływ informacji.

Przykładowy obieg może wyglądać następująco:



Wprowadzone do systemu dokumenty w formie PDF przemieszczają się zgodnie z ustaloną ścieżką obiegu. System automatycznie odczytuje dokumenty i porządkuje je w ramach odpowiednich zadań.

Uproszczone zostaje dzięki temu zarządzanie dokumentami, a dodatkowo dokumentacja projektu i kontrola zasobów magazynowych staje się znacznie prostsza i przejrzysta. Dokumenty, tak jak dotychczas, są archiwizowane w formie papierowej, jednak na potrzeby codziennej pracy i rozliczeń wykorzystuje się ich odwzorowania w formie elektronicznej.

Ponieważ system może działać jako chmura danych, możliwy jest dostęp do wszystkich faktur z dowolnego urządzenia podłączonego do sieci Internet.

## OCR (optical character recognition)

OCR jest jednym z modułów systemu [mbox](#). Przy pomocy tego narzędzia możliwa jest pełna kontrola nad obiegiem dokumentów w każdym przedsiębiorstwie. W trakcie budowania platformy mbox wykonane zostały liczne testy związane z procesem digitalizacji. Nasze wnioski można przedstawić w dwóch płaszczyznach – CZAS oraz RYZYKO, a wypadkową tych dwóch płaszczyzn jest KOSZT ponoszony przez przedsiębiorstwo.

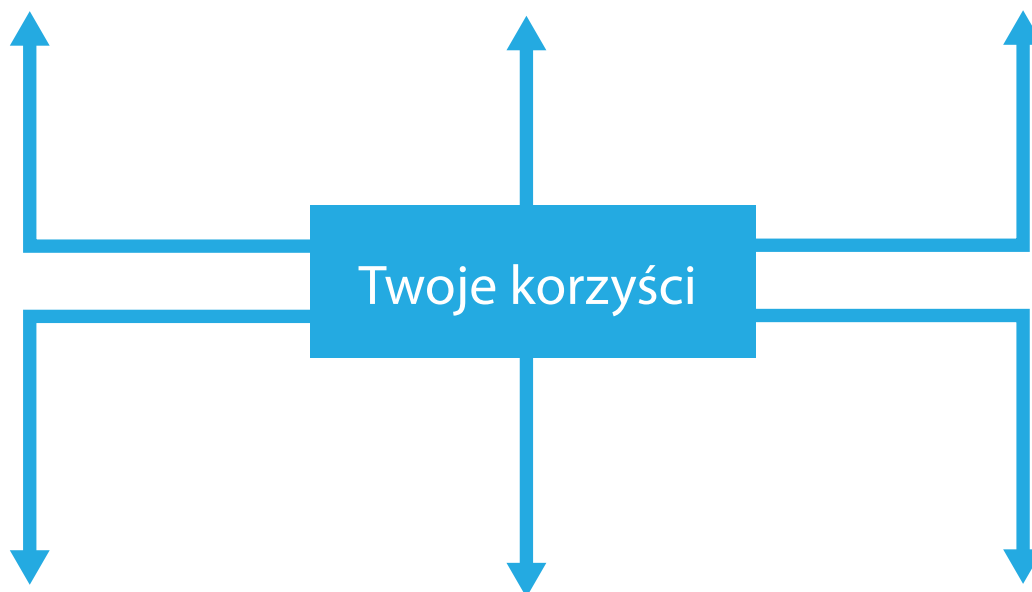
Czas, będący składową procesu obiegu dokumentacji, może zostać wyrażony pieniężnie, jako część wynagrodzenia pracownika odpowiadającego za wprowadzanie dokumentów i ich przepływ w przedsiębiorstwie.

Ryzyko w procesie wprowadzania dokumentów i ich obiegu związane jest z czynnikiem ludzkim, a więc możliwością popełnienia błędu, którego wychwycenie jest zazwyczaj zbyt późno oraz obarczone dodatkowymi konsekwencjami. Odsetek błędów występujących w procesie manualnego wprowadzania zawartości dokumentów znacznie rośnie wraz ze skomplikowaniem dokumentu. Zjawisko to jest minimalizowane podczas cyfrowego przetwarzania dokumentu.

Oszczędność czasu, pracy oraz środków pieniężnych.

Kontrolowanie przepływu dokumentów z poziomu jednego interfejsu.

Zarządzanie dokumentami firmy w efektywny, łatwy oraz szybki sposób.



Możliwość zastosowania modułu OCR z autonomicznymi programami.

Minimalizacja ryzyka wystąpienia błędu.

Przeniesienie obiegu dokumentów na wyższy poziom jakości.

# mbox

[www.mbox.eu](http://www.mbox.eu)



Dział informacyjny  
[kontakt@mbox.eu](mailto:kontakt@mbox.eu)

tel. +48 12 415 05 45

Dział sprzedaży  
[sprzedaz@mbox.eu](mailto:sprzedaz@mbox.eu)

tel. +48 533 490 440

Dział techniczny  
[support@mbox.eu](mailto:support@mbox.eu)

tel. +48 12 397 49 09